



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
SEGURO-DESEMPREGO

O Layout Arquivo de Envio fornece todas as informações a respeito do arquivo de requerimentos.

**REGISTRO HEADER - TIPO = 00**

T I P O	T I P O	I D E N T I F I C A D O R														V E R S Ã O	F I L L E R																											
9 (2)	9 (1)	9(14)														9(3)	X(280)																											
0 0 1	0 0 2	0 0 3	0 0 4	0 0 5	0 0 6	0 0 7	0 0 8	0 0 9	0 1 0	0 1 1	0 1 1	0 1 2	0 1 3	0 1 4	0 1 5	0 1 6	0 1 7	0 1 8	0 1 9	0 2 0	0 2 1	0 2 2	0 2 3	...														2 3 9 0						

**REGISTRO REQUERIMENTO - TIPO = 01**

T I P O	C P F											N O M E																																					
9 (2)	9(11)											X(40)																																					
0 0 1	0 0 2	0 0 3	0 0 4	0 0 5	0 0 6	0 0 7	0 0 8	0 0 9	0 1 0	0 1 1	0 1 2	0 1 3	0 1 4	0 1 5	0 1 6	0 1 7	0 1 8	0 1 9	0 2 0	0 2 1	0 2 2	0 2 3	0 2 4	0 2 5	0 2 6	0 2 7	0 2 8	0 2 9	0 3 0	0 3 1	0 3 2	0 3 3	0 3 4	0 3 5	0 3 6	0 3 7	0 3 8	0 3 9	0 4 0	0 4 1	0 4 2	0 4 3	0 4 4	0 4 5	0 4 6	0 4 7	0 4 8	0 4 9	0 5 0

L O G R A D O U R O																C O M P L E M E N T O L O G R A D O U R O																																	
X(40)																X(16)																																	
0 5 1	0 5 2	0 5 3	0 5 4	0 5 5	0 5 6	0 5 7	0 5 8	0 5 9	0 6 0	0 6 1	0 6 2	0 6 3	0 6 4	0 6 5	0 6 6	0 6 7	0 6 8	0 6 9	0 7 0	0 7 1	0 7 2	0 7 3	0 7 4	0 7 5	0 7 6	0 7 7	0 7 8	0 7 9	0 8 0	0 8 1	0 8 2	0 8 3	0 8 4	0 8 5	0 8 6	0 8 7	0 8 8	0 8 9	0 9 0	0 9 1	0 9 2	0 9 3	0 9 4	0 9 5	0 9 6	0 9 7	0 9 8	0 9 9	1 0 0

C E P								U F	D D D	T E L E F O N E								N O M E M Ã E																															
9(8)								X (2)	9 (2)	9(8)								X(40)																															
1 0 1	1 0 2	1 0 3	1 0 4	1 0 5	1 0 6	1 0 7	1 0 8	1 0 9	1 1 0	1 1 1	1 1 2	1 1 3	1 1 4	1 1 5	1 1 6	1 1 7	1 1 8	1 1 9	1 2 0	1 2 1	1 2 2	1 2 3	1 2 4	1 2 5	1 2 6	1 2 7	1 2 8	1 2 9	1 3 0	1 3 1	1 3 2	1 3 3	1 3 4	1 3 5	1 3 6	1 3 7	1 3 8	1 3 9	1 4 0	1 4 1	1 4 2	1 4 3	1 4 4	1 4 5	1 4 6	1 4 7	1 4 8	1 4 9	1 5 0



Nome do arquivo: Tem que conter a extensão "SD".

Por exemplo: *DESLIGAMENTOS\_22OUT10.SD*

## DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

### REGISTRO HEADER

Registro que marca o início do arquivo.

CAMPOS DO REGISTRO:

**TIPO REGISTRO** numérico, 2 posições, obrigatoriamente 00(zeros)

**TIPO IDENTIFICADOR** numérico, 1 posição

Preencha com o tipo de identificador do estabelecimento a informar.

1 - CNPJ

2 - CEI

**IDENTIFICADOR EMPRESA** numérico, 14 posições

Número identificador do estabelecimento. Não havendo inscrição do estabelecimento no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), informar o número de registro no CEI (Código Específico do INSS). O número do CEI tem 12 posições, preencher este campo com 00(zeros) à esquerda.

**VERSÃO LAYOUT** numérico, 3 posições, 001(zero, zero, um)

**FILLER** caracter, 280 posições

Deixar reservado com brancos.

### REGISTRO DE REQUERIMENTO

Registro que contém as informações do requerimento de cada funcionário a informar.

CAMPOS DO REGISTRO:

**TIPO REGISTRO** numérico, 2 posições, obrigatoriamente 01(zero, um)

**CPF** numérico, 11 posições

Número do Dispensado no Cadastro de Pessoa Física

**NOME** caracter, 40 posições

Preencha com o nome completo do dispensado, abreviando os nomes intermediários, quando necessário - deixando 01(um) espaço em branco onde houver ponto, apóstrofo e entre nomes, mesmo que abreviados.

#### ENDEREÇO DO REQUERENTE

**LOGRADOURO** caracter, 40 posições

Utilize este campo para a descrição do logradouro do dispensado. Exemplo: Rua Sete de Setembro.

**COMPLEMENTO LOGRADOURO** caracter, 16 posições (o preenchimento deste campo passa a ser obrigatório)

Utilize este campo para complementar o campo logradouro do dispensado. Exemplo: número, apartamento, bloco, etc.

**CEP** numérico, 8 posições

Preencha com o código de endereçamento postal (CEP) do endereço do dispensado.

**UF** caracter, 2 posições

Informar a Unidade de Federação do endereço do dispensado.

**DDD** numérico, 2 posições

Informar DDD do telefone do dispensado. Campo não obrigatório.

**TELEFONE** numérico, 8 posições

Informar o número do telefone do dispensado. Campo não obrigatório.

**NOME DA MÃE** caracter, 40 posições

Preencha com o nome completo da mãe do dispensado, abreviando os nomes intermediários, quando necessário - deixando 01(um) espaço em branco onde houver ponto, apóstrofo e entre nomes, mesmo que abreviados.

**PIS-PASEP** numérico, 11 posições

Preencha com o número do dispensado no cadastro do PIS-PASEP. Se houver mais de um, informar o mais antigo.

**NÚMERO DA CTPS** numérico, 8 posições  
Número da Carteira de Trabalho e Previdência Social do dispensado.

**SÉRIE DA CTPS** numérico/caracter, 5 posições  
Série da Carteira de Trabalho e Previdência Social do dispensado.

**UF DA CTPS** caracter, 2 posições  
Informar a Unidade de Federação da Carteira de Trabalho e Previdência Social do dispensado.

**CBO** numérico, 6 posições  
Preencha com o código de ocupação do dispensado, conforme Classificação Brasileira de Ocupações.

**DATA ADMISSÃO** numérico, 8 posições  
Preencha com a data de admissão do dispensado no estabelecimento, conforme registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social. (Formato DDMMAAAA, onde DD = dia, MM = mês e AAAA = ano).  
Exemplo: 05/12/1988, informar 05121988.

**DATA DEMISSÃO** numérico, 8 posições  
Preencha com a data de demissão do dispensado no estabelecimento, conforme registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social. (Formato DDMMAAAA onde DD = dia, MM = mês e AAAA = ano).  
Exemplo: 05/09/2003, informar 05092003.

**SEXO** numérico, 1 posição  
Preencha com o código 1 ( Masculino ) ou 2 ( Feminino ).

**GRAU DE INSTRUÇÃO** numérico, 2 posições  
Define o grau de instrução do empregado. Preencha com o código correspondente:

- 01 - Analfabeto
- 02 - Até 5o. ano Incompleto do Ensino Fundamental
- 03 - 5o. Ano do Ensino Fundamental
- 04 - Do 6o. Ao 9o. Ano do Ensino Fundamental
- 05 - Ensino Fundamental completo
- 06 - Ensino Médio incompleto
- 07 - Ensino Médio completo
- 08 - Educação Superior incompleta
- 09 - Educação Superior completa
- 10 - Mestrado completo
- 11 - Doutorado completo

**DATA NASCIMENTO** numérico, 8 posições  
Preencha com a data de nascimento do dispensado. (Formato DDMMAAAA onde DD = dia, MM = mês e AAAA = ano).

**HORAS TRABALHADAS** numérico, 2 posições  
Preencha com o número normal de horas de trabalho, por semana (de 1 a 44).

### 3 ÚLTIMOS SALÁRIOS

Preencha com o valor correspondente aos 3 (três) últimos salários recebidos pelo trabalhador, considerando, inclusive, os centavos após a vírgula. (Exemplo: R\$ 250,80 , informar 0000025080)  
Se o trabalhador não recebeu os 3 últimos salários nesta empresa, preencha com o valor de dois ou, em última hipótese, apenas o valor do último salário, desde que não seja possível comprovar, pela Carteira de Trabalho e Previdência Social, os percebidos anteriormente de outro empregador.

Considerar SALÁRIO a quantia recebida pelo Trabalhador, de acordo com a definição da CLT, mais comissões, percentagens, gratificações adicionais e outros valores normalmente considerados como integrantes do salário, conforme a Consolidação das Leis do Trabalho;

Se o trabalhador recebe salário por hora, dia, semana ou quinzena, calcule o valor mensal equivalente;

Se o trabalhador não recebeu os últimos 3 salários, face ao gozo de auxílio-doença ou prestação de serviço militar (obrigatório), preencha com dois ou , em última hipótese, com o último salário. Caso o dispensado não tenha trabalhado o mês completo, preencher com o valor do salário integral do mês.

**ANTEPENÚLTIMO SALÁRIO** numérico, 10 posições. Campo não obrigatório.  
Preencha com o antepenúltimo salário recebido pelo dispensado.

**PENÚLTIMO SALÁRIO** numérico, 10 posições. Campo não obrigatório.  
Preencha com o penúltimo salário recebido pelo dispensado.

**ÚLTIMO SALÁRIO** numérico, 10 posições.  
Preencha com o último salário recebido pelo dispensado.

**NÚMERO DE MESES TRABALHADOS** numérico, 2 posições  
Preencher com zeros.

**RECEBEU 6 ÚLTIMOS SALÁRIOS** numérico, 1 posição  
Preencher com zero.

**AVISO PRÉVIO INDENIZADO** numérico, 1 posição  
Preencha com o código 1 (sim), se o dispensado tem o aviso prévio indenizado.  
Preencha com o código 2 (não), se o dispensado não tem o aviso prévio indenizado.

**CÓDIGO BANCO** numérico, 3 posições  
Preencher com zeros.

**CÓDIGO AGÊNCIA** numérico, 4 posições  
Preencher com zeros.

**DV DA AGÊNCIA** numérico, 1 posição  
Preencher com zero.

**FILLER** caracter, 28 posições  
Deixar reservado com brancos.

## **REGISTRO TRAILLER**

Registro marca o fim do arquivo.  
CAMPOS DO REGISTRO:

**TIPO REGISTRO** numérico, 2 posições, obrigatoriamente 99(nove nove)

**TOTAL DE REQUERIMENTOS INFORMADO** numérico, 5 posições  
Preencha com o total de registros de requerimento ( registro tipo 01 ) informados no arquivo.

**FILLER** caracter, 293 posições  
Deixar reservado com brancos.

## **OBSERVAÇÃO**

Para informar desligamentos de mais de uma empresa, é necessário repetir o mesmo formato para a segunda empresa. Ou seja, cada empresa agrupará os seus movimentos de desligamentos.

### EXEMPLO:

```
00HeaderEmpresa1
01Requerimento Trabalhador 1
01Requerimento Trabalhador 2
99Trailer
00HeaderEmpresa2
01Requerimento Trabalhador 3
01Requerimento Trabalhador 4
99Trailer
```

---