

# LAYOUT DE ARQUIVO MAGNÉTICO

*Sistema Portal ViaNova*

## CAPÍTULO 1 - FUNCIONAMENTO DO SISTEMA

INFORMAÇÃO DO ARQUIVO	3
COMPOSIÇÃO DO ARQUIVO	4
FORMA DE ENTREGA - PROCESSO DO CLIENTE	5
LINKS ENTRE SESSÕES	6

## CAPÍTULO 2 - LAYOUT DO ARQUIVO EPV

SESSÃO A - NOME DO ARQUIVO	7
SESSÃO H - HEADER DO ARQUIVO	8
SESSÃO E - REGISTRO DE ENDEREÇOS	9
SESSÃO C - CONTATOS	10
SESSÃO F - REGISTRO DE FILIAIS	11
SESSÃO D - REGISTRO DE DEPARTAMENTOS	12
SESSÃO U - REGISTRO DE COLABORADORES	13
SESSÃO B - REGISTRO DE BENEFÍCIOS	14
SESSÃO T - REGISTRO DE TRAILER	15

## SOBRE O ARQUIVO

**DESCRIÇÃO:** Layout para geração do arquivo magnético de pedido de vales e cartões.

**OBJETIVO:** Possibilitar a criação do pedido automaticamente através de um arquivo magnético

**LAYOUT / VERSÃO:** CSV 3.0

**DATA:** AGOSTO 2017

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:** 09/08/2017

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO ARQUIVO

**TIPO:** Arquivo CSV

**SEPARADOR:** Ponto e vírgula “;” sem aspas

**EXTENÇÃO:** CSV: CSV (Comma-Separated Values) é um formato simples de armazenamento, que agrupa as informações de arquivos de texto em planilhas, para as trocas de dados com um banco de dados ou uma planilha entre aplicativos. Cada linha em um texto CSV representa uma linha em uma planilha. Cada célula é ponto e vírgula.

**CODIFICAÇÃO:** ANSI / ASCII

Caso seu sistema gere o arquivo em UTF-8 será necessário converter para o formato ANSI. Pode-se utilizar o notepad++ para realizar essa alteração.

**O MOTIVO PARA SE UTILIZAR O FORMATO ANSI É A COMPATIBILIDADE COM O EXCEL – FACILITANDO SUA ABERTURA PELO PROGRAMA QUANDO NECESSÁRIO.**

**HOMOLOGAÇÃO / PRODUÇÃO:** Antes da liberação do seu arquivo será necessário que o mesmo seja homologado pela ViaNova, portanto inicialmente a criação de pedidos por arquivo é bloqueada.

## ANEXOS

**PARA ACESSAR OS ANEXOS É NECESSÁRIO ESTAR LOGADO NO PORTAL VIANOVA.**

**LISTA COMPLETA DE PRODUTOS E CÓDIGOS:**

**CASO NÃO CONSIGA ACESSAR ATRAVÉS DO LINK: NO PORTAL VIANOVA ACESSE O MENU AJUDA E SUPORTE / LISTA DE PRODUTOS E BENEFÍCIOS**

**AQUIVO DE EXEMPLO:**

**SE FOR NECESSÁRIO SOLICITE JUNTO A VIANOVA UM MODELO DE EXEMPLO DE ACORDO COM SUA NECESSIDADE**

**AJUDA E SUPORTE**

**SITE:**

**TEL (11) 4469.1355**

**EMAIL:**

**CSV (Comma Separated Values)** é um formato de arquivo de texto que pode ser usado para trocar dados de uma planilha entre aplicativos. Cada linha em um arquivo de Texto CSV representa uma linha em uma planilha. Cada célula em uma linha da planilha geralmente é separada por uma vírgula.

<b>ARQUIVO EPV</b> SESSÃO N - NOME DO ARQUIVO	<b>REGISTRO HEADER DE ARQUIVO</b> SESSÃO H
	<b>SESSÃO ENDEREÇO</b> SESSÃO E
	<b>SESSÃO CONTATO</b> SESSÃO C
	<b>SESSÃO FILIAL</b> SESSÃO F
	<b>SESSÃO DEPARTAMENTO</b> SESSÃO D
	<b>SESSÃO COLABORADOR</b> SESSÃO U
	<b>SESSÃO BENEFÍCIO</b> SESSÃO B
	<b>REGISTRO TRAILER</b> SESSÃO T

*A ViaNova desenvolveu um sistema que atenderá de forma completa as demandas específicas de seus clientes. Uma vez que seu cadastro esteja configurado em nosso sistema será enviado o login e senha de acesso.*

*Para configurar e criar Pedido em nosso sistema é preciso seguir nessa ordem as etapas de cadastro: Filial, Departamento, Colaborador e Benefícios.*

**Filial:** *A cada endereço de entrega e faturamento de seu pedido corresponde a uma filial cadastrada (se sua empresa possuir apenas um endereço de entrega e faturamento ela terá apenas uma filial obrigatoriamente cadastrada, com os mesmos dados de seu login que podem ser facilmente completados com o botão “copiar do cadastro principal” no sistema). Um colaborador pode estar fisicamente trabalhando em uma filial e o seu benefício ser faturado e entregue em outra.*

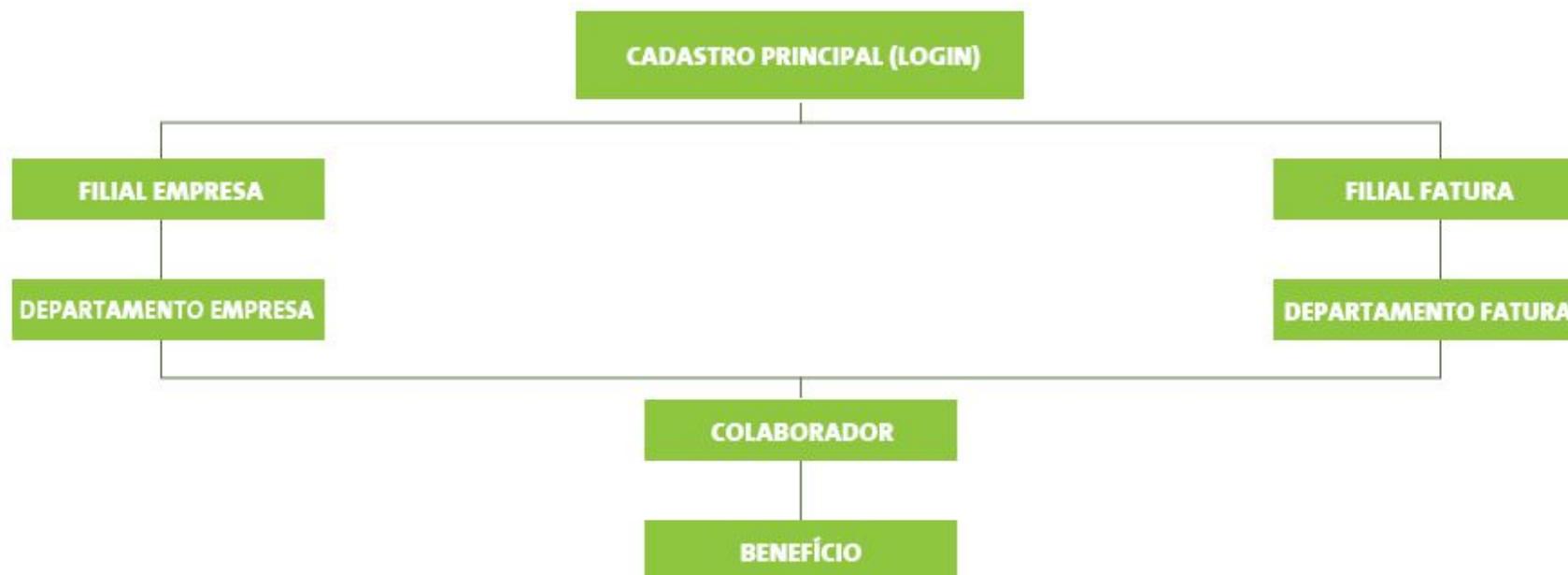
**Departamento:** *São as divisões internas de cada filial, ex: Marketing, compras, RH... (se sua empresa não é dividida por departamentos ou contém poucos funcionários, é necessário obrigatoriamente o cadastro de pelo menos um departamento “geral”, que será linkado a filial previamente cadastrada),*

**Colaboradores:** *Cadastro dos dados pessoais de seus colaboradores, deverá pertencer obrigatoriamente a um departamento, onde nele consta as informações de entrega e faturamento.*

**Benefícios:** *Cadastrar o benefício que o colaborador utiliza no percurso casa-trabalho.*

Todas as sessões do arquivo magnético são linkadas diretamente entre si sendo que cada sessão tem um link simples para fazer a conexão entre elas, como no caso da sessão de Benefícios e Colaboradores.

A primeira informação, de entrega, serve para identificar a filial que o colaborador pertence e por sua vez está linkado ao departamento que o mesmo está localizado fisicamente. Já a segunda informação, de faturamento, serve para a emissão de Nota Fiscal, ou seja o valor do serviço cobrado para este colaborador será faturado com os dados da filial.



SEQ	CAMPO	DESCRIÇÃO	TAM. MAX	TIPO	CONTEÚDO / FORMATO
A1	NOME DO ARQUIVO - LIVRE	NOME DO ARQUIVO LIVRE	20	TEXTO	
A2	EXTENÇÃO DO ARQUIVO	EXTENÇÃO DO ARQUIVO - FIXO .CSV	4	TEXTO	

## OBS.

NOME DO ARQUIVO É UM CAMPO LIVRE, OBEDECENDO AS REGRAS DO WINDOWS / NÃO PODENDO EXCEDER 20 CARACTERES.

SEQ	COLUNA EXCEL	CAMPO	DESCRIÇÃO	TAM. MAX	TIPO	CONTEÚDO / FORMATO
H1	A	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO	1	TEXTO	CONSTANTE "H"
H2	B	CNPJ DA EMPRESA	CNPJ DO LOGIN - MEU CADASTRO	14	NÚMERO	SOMENTE NÚMEROS
H3	C	DATA INÍCIO DO PERÍODO - INICIO	DATA DO PERÍODO DOS BENEFÍCIOS - SAÍRA NO RECIBO	10	DATA	FORMATO DD/MM/AAAA
H4	D	DATA FINAL DO PERÍODO - FINAL	DATA DO PERÍODO DOS BENEFÍCIOS - SAÍRA NO RECIBO	10	DATA	FORMATO DD/MM/AAAA
H5	E	VERSAO DO LAYOUT	VERSÃO DO LAYOUT	3	NÚMERO	CONSTANTE "003"

SEQ	COLUNA EXCEL	CAMPO	DESCRIÇÃO	TAM. MAX	TIPO	CONTEÚDO / FORMATO
E1	A	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO	1	TEXTO	CONSTANTE "E"
E2	B	ID ARQMAG - ENDEREÇO	CÓDIGO DO ENDEREÇO	9	TEXTO	CAMPO LIVRE PARA LINKAR A FILIAL A ESSE ENDEREÇO
E3	C	ENDEREÇO		120	TEXTO	
E4	D	NÚMERO		9	TEXTO	
E5	E	COMPLEMENTO		30	TEXTO	
E6	F	BAIRRO		30	TEXTO	
E7	G	CIDADE		60	TEXTO	
E8	H	ESTADO		2	TEXTO	
E9	I	CEP		8	NUMERO	SOMENTE NÚMEROS

## OBS.

O CÓDIGO DO ENDEREÇO É LIVRE E SERÁ LINKADO NA SESSÃO FILIAL EM F2 E F3.

SEQ	COLUNA EXCEL	CAMPO	DESCRIÇÃO	TAM. MAX	TIPO	CONTEÚDO / FORMATO
C1	A	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO	1	TEXTO	CONSTANTE "C"
C2	B	ID ARQMAG - CONTATO	CÓDIGO DO CONTATO	9	TEXTO	CAMPO LIVRE PARA LINKAR A FILIAL A ESSE CONTATO
C3	C	NOME DO CONTATO	NOME DO RESPONSÁVEL	60	TEXTO	
C4	D	DEPARTAMENTO DO CONTATO	DEPARTAMENTO ONDE O RESPONSÁVEL TRABALHA	60	TEXTO	
C5	E	DDD	DDD PRINCIPAL	2	NUMERO	EXEMPLO 11
C6	F	TELEFONE PRINCIPAL	TELEFONE PRINCIPAL	9	NUMERO	EXEMPLO: 44691355
C7	G	DDD	DDD SECUNDÁRIO	2	NUMERO	EXEMPLO 11
C8	H	TELEFONE SECUNDÁRIO	TELEFONE SECUNDÁRIO	9	NUMERO	EXEMPLO: 44691355
C9	I	DDD	DDD CELULAR	2	NUMERO	EXEMPLO 11
C10	J	TELEFONE CELULAR	TELEFONE CELULAR	9	NUMERO	EXEMPLO: 999990000
C11	K	EMAIL DO RESPONSÁVEL	EMAIL DO RESPONSÁVEL	90	TEXTO	

## OBS.

O CÓDIGO DO CONTATO É LIVRE E SERÁ LINKADO NA SESSÃO FILIAL EM F5.

SEQ	COLUNA EXCEL	CAMPO	DESCRIÇÃO	TAM. MAX	TIPO	CONTEÚDO / FORMATO
F1	A	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO		1	TEXTO	CONSTANTE "F"
F2	B	ID ARQMAG - FILIAL	CÓDIGO DA FILIAL	9	TEXTO	CAMPO LIVRE PARA LINKAR O DEPARTAMENTO A FILIAL
F3	C	ID ARQMAG - ENDEREÇO FATURA	CÓDIGO DO ENDEREÇO PARA FATURA - SESSÃO E2	9	TEXTO	CÓDIGO DEVE EXISTIR NA SESSÃO ENDEREÇO
F4	D	ID ARQMAG - ENDEREÇO ENTREGA	CÓDIGO DO ENDEREÇO PARA ENTREGA - SESSÃO E2	9	TEXTO	CÓDIGO DEVE EXISTIR NA SESSÃO ENDEREÇO
F5	E	ID ARQMAG - CONTATO	CÓDIGO DO CONTATO - SESSÃO C2	9	TEXTO	CÓDIGO DEVE EXISTIR NA SESSÃO DE CONTATO
F6	F	CNPJ DA FILIAL		14	NÚMERO	SOMENTE NÚMEROS
F7	G	RAZÃO SOCIAL		120	TEXTO	
F8	H	FANTASIA		90	TEXTO	
F9	I	INSCRIÇÃO ESTADUAL		30	TEXTO	SE FOR ISENTO DEIXAR EM BRANCO
F10	J	INSCRIÇÃO MUNICIPAL		30	TEXTO	SE FOR ISENTO DEIXAR EM BRANCO

## OBS.

O CÓDIGO DO FILIAL É LIVRE E SERÁ LINKADO NA SESSÃO DEPARTAMENTO EM D3.

## SESSÃO D - REGISTRO DE DEPARTAMENTOS

SEQ	COLUNA EXCEL	CAMPO	DESCRIÇÃO	TAM. MAX	TIPO	CONTEÚDO / FORMATO
D1	A	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO		1	TEXTO	CONSTANTE "D"
D2	B	ID ARQMAG - DEPARTAMENTO	CÓDIGO DO DEPARTAMENTO	9	TEXTO	CAMPO LIVRE PARA LINKAR USUÁRIO AO DEPARTAMENTO
D3	C	ID ARQMAG - FILIAL	CÓDIGO DA FILIAL - SESSÃO F2	9	TEXTO	CÓDIGO DEVE EXISTIR NA SESSÃO FILIAL
D4	D	NOME DO DEPARTAMENTO	NOME DO DEPARTAMENTO DENTRO DA FILIAL	90	TEXTO	
D5	E	NOME DO CENTRO DE CUSTO	CAMPO PARA RELATÓRIOS	60	TEXTO	

**OBS.**

O CÓDIGO DO DEPARTAMENTO DE CRIAÇÃO LIVRE E SERÁ LINKADO NA SESSÃO COLABORADOR EM U2 E U3.

## SESSÃO U - REGISTRO DE COLABORADORES

SEQ	COLUMNA EXCEL	CAMPO	DESCRIÇÃO	TAM. MAX	TIPO	CONTEÚDO / FORMATO
U1	A	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO		1	TEXTO	CONSTANTE "U"
U2	B	ID ARQMAG - DEPARTAMENTO FATURA	CÓDIGO DO DEPARTAMENTO - SESSÃO D2	9	TEXTO	CÓDIGO DEVE EXISTIR NA SESSÃO DEPARTAMENTO
U3	C	ID ARQMAG - DEPARTAMENTO ENTREGA	CÓDIGO DO DEPARTAMENTO - SESSÃO D2	9	TEXTO	CÓDIGO DEVE EXISTIR NA SESSÃO DEPARTAMENTO
U4	D	CPF DO COLABORADOR		11	NUMERO	
U5	E	NOME COMPLETO		90	NUMERO	
U6	F	RG		15	NUMERO	
U7	G	UF		2	TEXTO	EXEMPLO SP
U8	H	DATA NASCIMENTO		10	DATA	FORMATO DD/MM/AAAA
U9	I	SEXO		1	TEXTO	M / F
U10	J	NOME DA MÃE		90	TEXTO	
U11	K	MATRÍCULA / CHAPA		30	TEXTO	CÓDIGO DO USUÁRIO NO CLIENTE
U12	L	DDD	DDD CELULAR	2	NUMERO	EXEMPLO 11
U13	M	TELEFONE CELULAR	OPCIONAL - SMS LIBERAÇÃO CRÉDITO***	9	NUMERO	
U14	N	E-MAIL	OPCIONAL - EMAIL LIBERAÇÃO CRÉDITO**	60	TEXTO	
U15	O	ENDEREÇO	OPCIONAL*	120	TEXTO	
U16	P	NÚMERO	OPCIONAL*	9	TEXTO	
U17	Q	COMPLEMENTO	OPCIONAL*	30	TEXTO	
U18	R	BAIRRO	OPCIONAL*	30	TEXTO	
U19	S	CIDADE	OPCIONAL*	60	TEXTO	
U20	T	ESTADO	OPCIONAL*	2	TEXTO	
U21	U	CEP	OPCIONAL*	8	NUMERO	SOMENTE NÚMEROS

**OBS.**

\* CAMPO OPCIONAL, PORÉM É NECESSÁRIO NO PRODUTO DE ROTEIRIZAÇÃO

\*\* CAMPO OPCIONAL, PORÉM É NECESSÁRIO PARA QUE O COLABORADOR RECEBA E-MAILS DIRETOS DA VIANOVA

\*\*\* CAMPO OPCIONAL, PORÉM É NECESSÁRIO PARA QUE O COLABORADOR RECEBA UMA MENSAGEM VIA WHATSAPP DE AVISO DE CRÉDITO DISPONÍVEL

SEQ	COLUNA EXCEL	CAMPO	DESCRIÇÃO	TAM. MAX	TIPO	CONTEÚDO / FORMATO
B1	A	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO		1		CONSTANTE "B"
B2	B	CPF DO COLABORADOR		11	NUMERO	CPF DEVE EXISTIR NA SUA BASE DE COLABORADORES
B3	C	CÓDIGO DO PRODUTO		5	NUMERO	
B4	D	QUANTIDADE POR DIA		3	NUMERO	EXEMPLO IDA / Volta = 2
B5	E	QUANTIDADE DE BENEFÍCIOS NO PERÍODO	DIAS TRABALHADOS	3	NUMERO	
B6	F	VALOR UNITÁRIO DO BENEFICIO		9	NUMERO	NÃO UTILIZAR SEPARADORES DECIMAIS EX: 3,52 = 350
B7	G	VALOR TOTAL SOLICITADO	FÓRMULA = (B4*B5*B6)	9	NUMERO	VALOR TOTAL DOS BENEFÍCIOS SOLICITADOS, NÃO UTILIZAR SEPARADORES DECIMAIS EX: 3,52 = 350

## OBS.

O CAMPO B7 - VALOR TOTAL SOLICITADO SERÁ A MULTIPLICAÇÃO DAS COLUNAS B4XB5XB6

EXEMPLO: 2 BENEFÍCIOS DIA X 20 DIAS X 3,50 = 140,00

SEQ	COLUNA EXCEL	CAMPO	DESCRIÇÃO	TAM. MAX	TIPO	CONTEÚDO / FORMATO
T1	A	IDENTIFICAÇÃO DA SESSÃO		9	NUMERO	CONSTANTE "T"
T2	B	TOTAL DE LINHAS NO ARQUIVO	INCLUINDO ESSA	9	NUMERO	
T3	C	QUANTIDADE TOTAL DE USUÁRIOS	TOTAL DE LINHAS NAS SESSÃO U	9	NUMERO	
T4	D	QUANTIDADE SESSÃO DE BENEFÍCIOS	TOTAL DE BENEFÍCIOS (B4*B5)	9	NUMERO	
T5	E	VALOR TOTAL DE BENEFICIOS	SOMA DA SESSÃO B7	9	NUMERO	NÃO UTILIZAR SEPARADORES DECIMAIS EX: R\$ 3,52 = 352